

Al Comune di S. Leonardo in Passiria
via dei Carbonai 72; 39015 S. Leonardo in Passiria
ufficio licenze
PEC: stleonhard.sleonardo@legalmail.it
e-mail: info@san-leonardo.eu.

Le domande possono essere presentate o trasmesse come segue:

- 1) via PEC all'indirizzo PEC del Comune;
- 2) via e-mail all'indirizzo e-mail del Comune con copia del documento di identità (in questo caso conta il momento di ricezione della domanda sul server del Comune);
- 3) personalmente in forma cartacea con copia del documento d'identità presso l'ufficio licenze o protocollo del Comune.

Domanda di assegnazione di posti letto

Il/la sottoscritto/a			
nato/a il		, a	
codice fiscale:			
residente a:			
telefono/ cellulare:			
e-mail/PEC:			

in qualità di rappresentante legale dell'impresa (da compilare solamente se è del caso):

con sede a	
via n.	
codice fiscale:	
partita IVA.:	

chiede

ai sensi dell'art. 7 del D.P.D.P. del 26 settembre 2022, n. 25 ed ai sensi del regolamento per l'assegnazione di posti letto a livello comunale, approvato con delibera del Consiglio comunale del 22 febbraio 2024, n. 9

l'assegnazione di (= numero) posti letto (al massimo 8 posti letto)

- per l'attività ricettiva di pubblici esercizi (legge provinciale 14 dicembre 1988, n. 58),
- per l'attività ricettiva dell'affitto di camere ed appartamenti ammobiliati per le ferie (legge provinciale 11 maggio 1995, n. 12),
- per l'attività ricettiva nell'ambito dell'agriturismo (legge provinciale 19 settembre 2008, n. 7),

che verrà svolta all'indirizzo:

--

nell'immobile avente i seguenti dati catastali:

p.ed.	<input type="text"/>	subalterno	<input type="text"/>	parte materiale	<input type="text"/>	categoria	<input type="text"/>	classe	<input type="text"/>
-------	----------------------	------------	----------------------	-----------------	----------------------	-----------	----------------------	--------	----------------------

oppure

nell'immobile già esistente e da ampliare oppure ancora da costruire avente i seguenti dati catastali:

p.ed	<input type="text"/>	subalterno	<input type="text"/>	parte materiale	<input type="text"/>	categoria	<input type="text"/>	classe	<input type="text"/>
------	----------------------	------------	----------------------	-----------------	----------------------	-----------	----------------------	--------	----------------------

e per il quale è necessario un titolo abilitativo edilizio;

e dichiara

di essere in possesso dei seguenti **criteri preferenziali** per l'assegnazione di posti letto a livello comunale previsti dal regolamento di questo comune per l'assegnazione di posti letto a livello comunale, consultabile sul sito web del Comune di S. Leonardo in Passiria all'indirizzo: https://www.gemeinde.stleonhardinpasseeier.bz.it/it/Amministrazione/Documenti_e_dati/Atto_normativo :

- a) l'esercizio dispone di meno di 40 letti oppure non dispone di alcun letto (numero di posti letto già disponibili e autorizzati:);
- b) l'esercizio è già attivo e pertanto dispone già di letti (numero di posti letto già disponibili e autorizzati:);
- c) l'esercizio dispone di un titolo giuridico, il quale lo autorizza a somministrare pasti e bevande anche a non alloggiati oppure l'esercizio dichiara di richiedere il relativo titolo giuridico ovvero dichiara di disporre di un tale titolo entro 3 mesi dalla richiesta di assegnazione di posti letto e di iniziare effettivamente l'attività di somministrazione di pasti e di bevande entro 3 mesi dall'ottenimento del titolo giuridico, pena la decadenza dei posti letto che gli sono stati attribuiti in base a questo criterio preferenziale; nel caso in cui sia necessario effettuare dei lavori edilizi per la somministrazione di pasti e di bevande sono da osservare in aggiunta i termini indicati nell'art. 6, pena la decadenza dei posti letto che sono stati attribuiti all'esercizio in base a questo criterio preferenziale;
- d) il richiedente è un giovane imprenditore, di non oltre 35 anni di età;
- e) rilevamento di un esercizio esistente tramite subingresso.

Informazioni aggiuntive/allegati obbligatori da fornire:

- a) licenza d'uso/ segnalazione certificata per l'agibilità: n./ data di rilascio:
- b) Disponibilità di parcheggi: 1 parcheggio ogni 4 posti letto; inoltre deve essere disponibile 1 parcheggio per il 20% del personale, dimensioni minime del parcheggio = 2,5 m x 5 m (allegare planimetria con marcatura dei parcheggi ed indicazione della particella)

In caso di indisponibilità dei parcheggi prescritti, dovrà essere corrisposto un indennizzo di € 5.000,00 per ogni parcheggio mancante, ai sensi delle delibere della Giunta comunale n. 55/2021 e n. 8/2022.

- c) progetto attualmente approvato con m² per stanza e marcatura dei letti totali (indicazione dei nuovi letti)

Nota: Il/la richiedente deve determinare in anticipo se l'immobile di cui sopra è gravata da un vincolo che potrebbe ostacolare l'assegnazione di posti letto.

e dichiara

di utilizzare

una marca da bollo da € 16,00 per la domanda:

N. di identificazione: Data:

una marca da bollo da € 16,00 per l'approvazione/il provvedimento:

N. di identificazione: Data:

Le marche da bollo devono essere obliterate dal/la richiedente stesso con l'obbligo di metterle a disposizione per eventuali controlli e verifiche secondo le disposizioni di legge.

Il/la richiedente dichiara di aver preso visione e di accettare la normativa sulla protezione dei dati. Ai fini e per gli effetti degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, l'**informativa sulla protezione dei dati** è disponibile al seguente link: <https://www.sankt-leonhard.eu/it/Privacy> o presso gli uffici del Comune.

Luogo e data:

Firma ¹:

¹ La domanda può essere firmata a mano dal richiedente e presentata insieme a un documento di identità del richiedente oppure, se la domanda è presentata tramite PEC o posta elettronica, firmata dal richiedente con firma digitale o altra firma elettronica ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005.

(Accettazione della domanda in forma cartacea con copia del documento d'identità solo da parte di un dipendente comunale con orario e firma)

Accettazione della domanda in forma cartacea con copia del documento d'identità da parte di un dipendente comunale:

Firma:

Data e ora: